

新北市新店區北新國民小學 114 學年度第 1 學期行事曆

依新北教國字第 1141366844 號函辦理

114.06.18 校務會議審議通過

業經 114.09.17 校務會議審議通過

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	健康中心
預備周	08/25 至 08/29	8/23(六)公投選務 8/30(六)新生家長日 8/30(六)祖父母節(配合家長日) 8/26(二)新進教師研習 教師備課日:8/28~8/29 8/28(四)改選 教評委員及考核委員 8/29(五)教師評審委員會 8/29(五)下午學年會議 8/31(日)暑假結束	1.教科書、聯絡簿、簿本學用品、巡迴書箱、古文、白話文整理。 2.確認公開授課名單(家長日前公告，彈性修正) 3. 8/20(三)新北市文山分區語文競賽-深坑國中 4. 8/21(四)編班後抽籤作業。	1.公告導護輪值表 2.公告掃區分配圖 3.公告外掃區督導表 4.盤點掃具及體育器材	1.各班教室修繕、桌椅更換、更新。 2.飲水機濾心更換。 3.校園花木修剪。 4.定期維護飲水機、電梯、高壓電、發電機、監視系統。 5.發放收費調查及作業流程。 6.學校財產月報表。	1. 8/30(六) 新生家長日。 2. 8/30(六) 祖父母節活動。 3.確認普班及課後班特生助理人員服務 4.申請特教生交通補助。	1 發放一年級新生學生健康紀錄卡 2 發放一年級含氟漱口水說明書及同意書
1	09/01 至	9/1(一)開學日 。依課表上課。新生歡迎會。	1.教學環境佈置完成。 2.校園櫥窗及網站首頁	1.學生午餐意願調查 2.9/1(一)友善校園週	1.9/1 薪津入帳。 2.請導師至校務行政	9/1(一)新生歡迎會 9/2(二)資源班開始	1.發放三、五年級學生健康紀錄卡

	09/05	9/3(三)領域會議。	檢視。 3.9/2(二)本土語言開始上課 4.召開畢業紀念冊採購籌備會議。 5.中輟通報、辦理轉學事宜。 6.教科書、教員分發及退補。 7.實驗課程開始上課 10.低收入戶、身障子女、原住民、軍公教遺族補助名單彙整。	宣導 3.9/1(一)12:40 教育儲蓄戶審查會議 4.9/2(二)12:40 校安暨交安委員會 5.9/2(二)午餐服務隊入班協助 6.9/4(四)12:40 防災一籌	系統登錄學生身份資料。	上課。	資料夾 2.2~6 年級發放含氟漱口水通知單及同意書 3 全校發含氟漱口稅水及漱口杯 4 全校發 9 月份潔牙紀錄單及含氟漱口水紀錄單 5 發放各班身高體重視力測量時間表 6.9/05(五)收取 2-6 年級視力不良就醫回條。
2	09/08 至 09/12	9/10(三)週三進修/教室布置觀摩研習/12 點校訂核心小組會議 9/13(六)上午 2-6 年級家長日	1.9/08(一)圖書館開始閱讀課。 2.9/08(一)班級巡迴書箱開始。 3.各項獎學金、補助金開始申請。	1.9/8(一)學生課後社團開始上課 2.9/8(一)12:40 性別平等委員會 3.9/9(二)發放課後社團繳費三聯單	1.請導師至校務行政系統繳費模組下做金額修正。	1.9/08(一)五年級愛心服務隊開始服務。 2.特教通報資料完成校對。 3.課後學習扶助開	1.回收新生「含氟漱口水家長同意書」、收集新生預防注射影本並發各班預防接種調查結果紀錄

			4.9/13-9/19 暑假作業展	4.9/9(二)調閱聯絡簿 4.六年級游泳課(暫定) 5.9/12(五)09:21 防災演練走位(暫定)12:40 防災二籌會議		班通知。 4.晨光學扶學生意願調查。 5.9/13(六)2-6 年級家長日	表。 2.餐後潔牙及含氟漱口水開始實施。 3.回收 2-6 年級「含氟漱口水家長同意書」
3	09/15 至 09/19	9/17(三)週三進修/社群時間/校務會議。 9/20(六)114 學年度語文競賽市賽(靜態組)-安和國小 9/21(日)114 學年度語文競賽市賽(動態組)-海山高中	1.9/13-9/19 暑假作業展 2.9/20(六)114 學年度語文競賽市賽(靜態組)-安和國小 3.9/21(日)114 學年度語文競賽市賽(動態組)-海山高中	1.9/15(一)12:40 獎勵與管教委員會 2.9/19(五)09:21 複合式防災演習 12:40 檢討會 3.10 月午餐菜單審查	1.發下學雜費繳費單。 2.核算員工薪津。 3.核算公勞健保費用。 4.9/17(三)校務會議。	1.特教生相關專業服務開始。 2.聽障巡輔服務開始。 3.9/15(一)晨光、課後學習扶助課程開始。 4.高關懷小團輔意願調查。 5.第一次家長代表大會暨家長委員會改選。	1.紫外燈輪流消毒。 2.四年級開始測量身高體重視力
4	09/22	9/23(二)教師節感恩活動。	1.教科書退補書截止。	2.9/22 校慶運動會一	1.繳納公勞健保費	1.9/22~9/26 教師	1 四年級開始檢查

	至 09/26	9/24(三)週三進修/教師午會/必要性研習(教)。	2.校內美展截止收件。	籌	用。	節慶祝活動週。 2.第 1 次家長委員會暨會長交接。	頭蝨。 2 四年級開始做健促宣導。 3 二年級開始測量身高體重視力
5	09/29 至 10/03	9/29(一)教師節補假 10/01(三)週三進修/學年領域會議	1.新北市東區美展送件(暫定)。 2.校園櫥窗佈置完成。 3. 學生請假系統檢核、中輟通報。 4.電腦教室系統及硬體檢修。	1.交通服務隊招募 2.環保小尖兵招募 3.9/30(二)班會紀錄簿檢閱	1.定期維護飲水機、電梯、高壓電、監視系統。 2.出納月末統計：現金結存表、差額解釋表。 3.製作財產月報表	1.高關懷課程開課。 2.志工大會暨隊長改選。	1.視力保健宣導。 2.發四年級視力不良通知單。 3.二年級開始檢查頭蝨。 4.二年級開始做健促宣導
6	10/06 至 10/10	10/06(一)中秋節放假 10/08(三)週三進修/社群時間 10/10(五)國慶日放假		1.10/7 、 10/8 、 10/9(一-三)六年級畢業生校外教學 2.10/07(二)調閱聯絡簿 3.音樂市賽比賽報名(暫定)	1.10/01 薪津入帳。	1.特教交通費申請。 2.志工隊長授證暨交接典禮。	1.發二年級視力不良通知單。 2.回收四年級視力記錄表及視力不良通知單回條。 3.三年級開始測量身高體重視力

							4.發一、四年級健檢同意書
7	10/13 至 10/17	10/15(三)教師進修/12 點 校訂核心小組會議		1.11 月午餐菜單審查 2.10/14(二)藝術滿城香(四學年) 3.10/17(四)畢旅驗收會議 4.10/17(五)校慶運動會二籌	1.核算員工薪津。 2.核算公勞健保費。		1.各班紫外燈輪流消毒。 2 三年級開始檢查頭蝨。 3 三年級開始做健促宣導 4 發三年級視力不良通知單。 5 一年級開始測量身高體重視力 7 製作流感接種名冊
8	10/20 至 10/24	10/22(三)週三進修/教師午會/必要性研習(輔)。 10/21(二)-10/23(四)學生舞蹈比賽(團體甲組)。 10/24(五)光復節補假			1.繳納公勞健保費。		1 一年級開始檢查頭蝨。 2 一年級開始做健促宣導 3 發一年級視力不良通知單。

							4 五年級開始測量 身高體重視力 5 發流感疫苗補接 種通知單
9	10/27 至 10/31	10/29(三)週三進修/自主進 修(文康活動)		1.午餐服務隊入班協 助結束。 2.一、四健康檢查 (暫定) 3.10/31(五)校慶運動 會三籌 4.10/28(二)班會紀錄 簿檢閱	1.出納月末統計、現 金結存表、差額解釋 表。 2.製作財產月報表。 3.水電、消防、建築 物安全檢查維修。	10/31(五)五年級 愛心服務隊服務結 束。	1 發五年級視力不 良通知單 2 五年級開始檢查 頭蝨。 3 五年級開始做健 促宣導 4 回收二年級視力 記錄表及視力不 良通知單回條 5 六年級開始測量 身高體重視力 6 發流感同意
10	11/03 至 11/07	<u>11/04(二)-11/05(三)期中評 量(二~六年級)</u> 11/05(三)週三進修/學年領 域會議	<u>1.11/04(二)-11/05(三)期 中評量(二~六年級)</u> 2.學生請假系統檢核、 中輟通報。	11/04(二)調閱聯絡簿	1.11/01 薪津入帳。	11/5(三)四年級瑞 文氏圖形推理測驗 說明會。	1 各班紫外燈輪流 消毒。 2.一、四年級健康 檢查。

			3.校園網路線路、伺服器檢修。				3.回收三年級視力記錄表及視力不良通知單回條。 4 發六年級視力不良通知單 5 六年級開始檢查頭蝨。 6 六年級開始做健促宣導
11	11/10 至 11/14	11/10(一)-11/21(五)學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽 <u>11/11(二)-11/12(三)</u> <u>一年級期中評量</u> 11/12(三)週三進修/社群時間	<u>11/11(二)-11/12(三)</u> <u>一年級期中評量</u>	1.運動會會前賽 2.新北市音樂比賽	定期維護飲水機、電梯、高壓電、監視系統。	四年級瑞文氏圖形推理測驗開始。	1 回收一年級視力記錄表及視力不良通知單回條。
12	11/17 至 11/21	11/19(三)週三進修/一般性研習/12 點校訂核心小組會議	1.電腦教室系統及硬體檢修。 2.校慶募書活動 3. <u>11/18(二)調閱數習。</u> 4. 學生請假系統檢核、	1.運動會會前賽 2.新北市音樂比賽 3.12 月及 1 月午餐菜單審查	1.核算公勞健保費。 2.核算員工薪津。	1.資源班第一次學習成果評估會議。 2.鑑定安置工作及審議會議。	1 電腦輸入全校視力、體位及健檢數據，及視力不良就醫回條 2 發放一、四年級

			中輟通報。				健檢異常通知單及生長遲緩、斜弱視不良學童通知單。
13	11/24 至 11/28	11/26(三)週三進修/教師午會/必要性研習(總)	11/25(二)調閱社習。	1.運動會會前賽 2.新北市音樂比賽 3.11/25(二)班會紀錄簿檢閱	1.繳納公勞健保費。 2.出納月末統計、現金結存表、差額解釋表。 3.學校財產月報表。 4.11/26(三)教職員工自衛消防演練(暫定)。	1.修改特教學生IEP。 2.11/26(三)兒少保必要性研習。	1 回收五年級視力記錄表及視力不良通知單回條。
14	12/01 至 12/05	12/03(三)週三進修/學年領域會議。 12/06(六)學校暨社區慶祝校慶聯合運動大會。	1.12/01(一)-12/05(五)東區英語歌曲比賽周(暫定，待文)。	1.12/03(三)校慶預演。 2.12/05(四)校慶預演。 3.12/06(六)學校暨社區慶祝校慶聯合運動大會	1.12/01 薪津入帳。 2.定期維護飲水機、電梯、高壓電、監視系統。		1 回收一~四年級健檢異常複診回條及生長遲緩、斜弱視回條。 2 回收六年級視力記錄表及視力不良通知單回條。 3 回收 11 月份潔

							牙表，發 12 月份潔牙表
15	12/08 至 12/12	12/08(一)校慶補假一天。 12/10(三)週三進修/社群時間。			1.水電、消防、建築物安全檢查維修。		各班紫外燈輪流消毒。
16	12/15 至 12/19	12/17(三)週三進修/12 點校訂核心小組會議。	12/16(二)調閱國習	1.寒假社團開始報名 2.12/16(二)調閱聯絡簿	1.核算員工薪津。 2.核算公勞健保費。		繼續追蹤視力不良未就醫回條。
17	12/22 至 12/26	12/24(三)週三進修/教師午會/必要性研習(學)。 12/25(四)行憲紀念日放假	12/23(二)調閱自、生習	1.12/23(二)學生社團成果發表會	1.年度經費結算。 2.繳納公勞健保費用。 3.學校財產月報表。 4.財產盤點(年終)。	1.特教專業服務經費結算。 2.12/22-26 歲末感恩暨慶生活動週。 3.志工期末感恩大會暨餐會	繼續追蹤健康檢查未複檢回條。
18	12/29 至	12/31(三)週三進修/自主進修(文康活動)	1.撰寫下學期課程計畫 2.12/30(二)調閱英習	1.12/30(二)調閱班會紀錄簿	1.出納月末統計、現金結存表、差額解釋		1.各班紫外燈輪流消毒

	01/02	01/01(四)元旦放假一日。			表。 2.辦理年度預算保留。		2.繼續追蹤視力不良未就醫回條。 3.繼續追蹤健康檢查未複檢回條。
19	01/05 至 01/09	01/07(三)週三進修/學年領域會議 <u>01/08(四)-1/09(五)期末評量。</u>	1. <u>01/08(四)-1/09(五)期末評量。</u> 2.巡迴書箱回收。 3.電腦教室系統及硬體檢修、校園網路檢查。	1/05(一)教儲戶管理會議	1.飲水機濾心更換。 2.學用品及簿本招標。 3.01/01 薪津入帳。 4.定期維護飲水機、電梯、高壓電、監視系統 5.水電、消防、建築物安全檢查維修。	1.第 2 次學生家長委員會	1.各班紫外燈輪流消毒 2.繼續追蹤視力不良未就醫回條。 3.繼續追蹤健康檢查未複檢回條。 4 回收 12 月份潔牙表，發 1 月份潔牙表
20	01/12 至 01/16	01/14(三)週三進修/社群及領域分享/優良課程計畫分享	1.成績單列印。 2.評選優良課程計畫。 3.辦理轉學事宜。 4.調閱作文(3-6 年級)	1.1/12(一)期末校安交安會議 2.1/15(四)全校大掃除 3.盤點掃具及體育器材	1.核算公勞健保費。 2.核算員工薪津。 3.學校財產月報表。	1.晨光學扶課程結束。 2.課後學習扶助課程結束。 3.期末資源班 IEP 檢討會議。 4.輔導資料 B 卡紀	1.回收含氟漱口水、1 月份潔牙紀錄表單、健康紀錄本。 2.發全校視力不良就醫單，請家長利用寒假就醫。

						錄檢視週。 3.四學年瑞文氏圖 形推理測驗結果檢 視週。	
21 及 114 下 學 期 1	01/19 至 01/21 (114.7.10 依文修正)	1/20(二)休業式-中午放學 1/21(三)-1/23(五)補行 114 學年度下學期 2/11-13 上課日。 下學期第一周開始 1/21(三)114-1 期末校務會議 1/24(六)寒假開始 1/26(一)寒假備課日 2/14(六)-2/22(日)春節假期 2/23(一)開學日依課表上課		1/20(二)假期安全宣 導			

【附註】一、114 學年度第 1 學期開學日為 2 月 23 日(星期一)。

二、除夕及春節假期為 115 年 2 月 14 日至 115 年 2 月 22 日。

三、依據 114/7/10 新北教國字第 1141366844 號函、行政院人事總處 115 年（2026 年）政府行政機關辦公日曆表(114 年 6 月 13 日行

政院院授人培字第 11430248312 號函)及本校校務會議通過辦理，校網行事曆會同步公告調整日期。

四、因應 115 年春節假期若有下學期相關行程異動，均依文修正，並送 9 月份期初校務會議議決。

教務處	學務處	總務處	輔導處	校長
-----	-----	-----	-----	----

已完成	已完成	已完成	已完成	已核准
-----	-----	-----	-----	-----