

新北市新店區北新國民小學115學年度第1學期行事曆

依新北教國字第1151185168號函辦理

115.6.18 校務會議審議通過

業經115. . .校務會議審議通過

週次	日期	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	健康中心
預備周	08/25 至 08/29	8/29(六)新生家長日 8/29(六)祖父母節(配合家長日) 8/25(二)新進教師研習 教師備課日:8/27~8/28 8/27(四) 改選 教評委員及考核委員 8/28(五)教師評審委員會 8/28(五)下午 學年會議 8/30(日)暑假結束	1.教科書、聯絡簿、簿本學用品、巡迴書箱、古文、白話文整理。 2.確認公開授課名單 3. 8/20(四)新北市文山分區語文競賽-新店國小 4. 8/21(五)編班後抽籤作業。	1.公告導護輪值表 2.公告掃區分配圖 3.公告外掃區督導表 4.盤點掃具及體育器材	1.各班教室修繕、桌椅更換、更新。 2.飲水機濾心更換。 3.校園花木修剪。 4.定期維護飲水機、電梯、高壓電、發電機、監視系統。 5.發放收費調查及作業流程。 6.學校財產月報表。	1. 8/29(六) 新生家長日。 2. 8/29(六) 祖父母節活動。 3.確認普班及課後班特生助理人員服務 4.申請特教生交通補助。	1發放一年級新生學生健康紀錄卡 2發放一年級含氟漱口水說明書及同意書
1	08/31 至 09/04	8/31(一)開學日。 依課表上課。新生歡迎會。 9/2(三) 領域會議。	1.教學環境佈置完成。 2.校園櫥窗及網站首頁檢視。 3. <u>9/1(二)本土語言開始上課</u> 4.召開畢業紀念冊採購	1.學生午餐意願調查 2.8/31(一)友善校園週宣導 3.9/1(二)12:40校安暨交安委員會 4.9/1(二)午餐服務隊	1.9/1薪津入帳。 2.請導師至校務行政系統登錄學生身份資料。	8/31(一) 新生歡迎會 9/1(二) 資源班開始上課。	1.發放三、五年級學生健康紀錄卡資料夾 2.2~6年級發放含氟漱口水通知單及同意書

			籌備會議。 5.中輟通報、辦理轉學事宜。 6.教科書、教具分發及退補。 7.實驗課程開始上課 10.低收入戶、身障子女、原住民、軍公教遺族補助名單彙整。	入班協助			3全校發含氟漱口稅水及漱口杯 4全校發9月份潔牙紀錄單及含氟漱口水紀錄單 5發放各班身高體重視力測量時間表 6.9/05(五)收取2-6年級視力不良就醫回條。
2	09/07至 09/11	9/9(三)週三進修/教室布置 觀摩研習 9/12(六)上午2-6年級家長日	1.9/07(一)圖書館開始閱讀課。 2.9/07(一)班級巡迴書箱開始。 3.各項獎學金、補助金開始申請。 4.9/14-9/18暑假作業展	1.9/7(一)學生課後社團開始上課 2.9/8(二)12:40性別平等委員會 3.9/8(二)發放課後社團繳費三聯單 4.9/8(二)調閱聯絡簿 5.六年級游泳課(暫定 6.9/10(四)12:40防災一籌	1.請導師至校務行政系統繳費模組下做金額修正。	1.9/07(一)五年級愛心服務隊開始服務。 2.特教通報資料完成校對。 3.課後學習扶助開班通知。 4.晨光學扶學生意願調查。 5.9/12(六)2-6年級家長日	1.回收新生「含氟漱口水家長同意書」、收集新生預防注射影本並發各班預防接種調查結果紀錄表。 2.餐後潔牙及含氟漱口水開始實施。 3.回收2-6年級「含氟漱口水家長同意書」

3	09/14 至 09/18	9/16(三)週三進修/社群時間/ 校務會議 。 9/19(六)115學年度語文競賽市賽(靜態組)-五華國小 9/20(日)115學年度語文競賽市賽(動態組)-忠義國小	1.9/13-9/19暑假作業展 2.9/19(六)115學年度語文競賽市賽(靜態組)-五華國小 9/20(日)115學年度語文競賽市賽(動態組)-忠義國小	1.9/15(一)12:40獎勵與管教委員會 2.3.10月午餐菜單審查 3.9/17(四)09:21防災演練走位(暫定)12:40 防災二籌會議	1.發下學雜費繳費單。 2.核算員工薪津。 3.核算公勞健保費用。 4.9/16(三) 校務會議 。	1.特教生相關專業服務開始。 2.聽障巡輔服務開始。 3.9/14(一)晨光、課後學習扶助課程開始。 4.高關懷小團輔意願調查。 5.第一次家長代表大會暨家長委員會改選。	1.紫外燈輪流消毒。 2.四年級開始測量身高體重視力
4	09/21 至 09/25	9/23(三)教師節感恩活動。 9/23(三)週三進修/教師午會/必要性研習(學)。 9/25(五)-9/28(一)中秋節暨教師節連假	1.教科書退補書截止。 2.校內美展截止收件。	1.9/21(一)09:21複合式防災演習12:40檢討會。 2.9/23(三)學務處必要性研習「藥物濫用宣講」。	1.繳納公勞健保費用。	1.9/22~9/26教師節慶祝活動週。 2.第1次家長委員會暨會長交接。	1四年級開始檢查頭蝨。 2四年級開始做健促宣導。 3二年級開始測量身高體重視力。
5	09/28 至 10/02	9/28(一)教師節 09/30(三)週三進修/教師自主進修	1.新北市東區美展送件(暫定)。 2.校園櫥窗佈置完成。 3.學生請假系統檢核、中輟通報。 4.電腦教室系統及硬體檢修。	1.交通服務隊招募 2.環保小尖兵招募 3.9/29(二)四年級藝術滿城鄉	1.定期維護飲水機、電梯、高壓電、監視系統。 2.出納月末統計:現金結存表、差額解釋表。 3.製作財產月報表	1.高關懷課程開課。 2.志工大會暨隊長改選。	1.視力保健宣導。 2.發四年級視力不良通知單。 3.二年級開始檢查頭蝨。 4.二年級開始做健促宣導

					4.10/01薪津入帳		
6	10/05 至 10/09	10/07(三)週三進修/學年領域會議 10/09(五)國慶日連假		1.10/6(二)聯絡簿、班會紀錄簿檢閱 2.音樂市賽比賽報名(暫定)		1.特教交通費申請。 2.志工隊長授證暨交接典禮。	1.發二年級視力不良通知單。 2.回收四年級視力記錄表及視力不良通知單回條。 3.三年級開始測量身高體重視力 4.發一、四年級健檢同意書
7	10/12至 10/16	10/14(三)週三進修/社群時間		1.11月午餐菜單審查。 2.10/12(一)校慶運動會一籌。	1.核算員工薪津。 2.核算公勞健保費。		1.各班紫外燈輪流消毒。 2三年級開始檢查頭蝨。 3三年級開始做健促宣導 4發三年級視力不良通知單。 5一年級開始測量身高體重視力 7製作流感接種名冊
8	10/19 至 10/23	10/21(三)教師自主進修			1.繳納公勞健保費。		1一年級開始檢查頭蝨。 2一年級開始做健促宣導

							3發一年級視力不良通知單。 4五年級開始測量身高體重視力 5發流感疫苗補接種通知單
9	10/26 至 10/30	10/26(一)光復節補假 10/28(三)週三進修/教師午會/必要性研習(教)。		1.午餐服務隊入班協助結束。 2.一、四健康檢查(暫定)	1.出納月末統計、現金結存表、差額解釋表。 2.製作財產月報表。 3.水電、消防、建築物安全檢查維修。	10/30(五)五年級愛心服務隊服務結束。	1發五年級視力不良通知單 2五年級開始檢查頭蝨。 3五年級開始做健促宣導 4回收二年級視力記錄表及視力不良通知單回條 5六年級開始測量身高體重視力 6發流感同意
10	11/02 至 11/06	11/03(二)-11/04(三)期中評量(二~六年級) 11/04(三)週三進修/學年領域會議	1.11/03(二)-11/04(三)期中評量(二~六年級) 2.學生請假系統檢核、中輟通報。 3.校園網路線路、伺服器檢修。	11/03(二)聯絡簿、班會紀錄簿檢閱	1.11/01薪津入帳。	11/4(三)四年級瑞文氏圖形推理測驗說明會。	1各班紫外燈輪流消毒。 2.一、四年級健康檢查。 3.回收三年級視力記錄表及視力不良通知單回條。 4發六年級視力不良通知單

							5六年級開始檢查頭蝨。 6六年級開始做健促宣導
11	11/09 至 11/13	11/9(一)-11/20(五)學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽 11/10(二)-11/11(三) 一年級期中評量 11/11(三)週三進修/社群時間	11/10(二)-11/11(三) 一年級期中評量	1.運動會會前賽 2.11/11(三)新北市文山區六年級田徑對抗賽(板橋體育場) 3.11/13(五)校慶運動會二籌	定期維護飲水機、電梯、高壓電、監視系統。	四年級瑞文氏圖形推理測驗開始。	1回收一年級視力記錄表及視力不良通知單回條。
12	11/16 至 11/20	11/18(三)週三進修/一般性研習	1.電腦教室系統及硬體檢修。 2.校慶募書活動 3.11/17(二)調閱數習。 4. 學生請假系統檢核、中輟通報。	1.運動會會前賽 2.新北市音樂比賽 3.12月及1月午餐菜單審查	1.核算公勞健保費。 2.核算員工薪津。	1.資源班第一次學習成果評估會議。 2.鑑定安置工作及審議會議。	1電腦輸入全校視力、體位及健檢數據, 及視力不良就醫回條 2發放一、四年級健檢異常通知單及生長遲緩、斜弱視不良學童通知單。
13	11/23 至 11/27	11/25(三)週三進修/教師午會/必要性研習(輔)	11/24(二)調閱社習。	1.運動會會前賽 2.新北市音樂比賽	1.繳納公勞健保費。 2.出納月末統計、現金結存表、差額解釋表。 3.學校財產月報表。 4.11/26(三)教職員工自衛消防演練(暫	1.11/25(三)兒少保必要性研習。	1回收五年級視力記錄表及視力不良通知單回條。

					定)。		
14	11/30至 12/04	12/02(三)週三進修/學年領域會議。 12/05(六)學校暨社區慶祝校慶聯合運動大會。	東區英語歌曲比賽周(暫定, 待文)。	1.新北市音樂比賽 2.12/01(二)、12/02(三)校慶預演。 3.12/02(三)中午校慶三籌 4.12/05(六)學校暨社區慶祝校慶聯合運動大會	1.12/01薪津入帳。 2.定期維護飲水機、電梯、高壓電、監視系統。		1回收一~四年級健檢異常複診回條及生長遲緩、斜弱視回條。 2回收六年級視力記錄表及視力不良通知單回條。 3回收11月份潔牙表, 發12月份潔牙表
15	12/07至 12/11	12/07(一)校慶補假一天。 12/09(三)社群時間。		1.12/08(二)聯絡簿、班會紀錄簿檢閱	1.水電、消防、建築物安全檢查維修。		各班紫外燈輪流消毒。
16	12/14至 12/18	12/16(三)週三進修/一般性研習	<u>12/15(二)調閱國習</u>	1.寒假社團開始報名	1.核算員工薪津。 2.核算公勞健保費。		繼續追蹤視力不良未就醫回條。
17	12/21至 12/25	12/23(三)週三進修/教師午會/必要性研習(總)。 12/25(五)行憲紀念日放假	<u>12/22(二)調閱自、生習</u>	1.12/22(二)學生社團成果發表會	1.年度經費結算。 2.繳納公勞健保費用。 3.學校財產月報表。 4.財產盤點(年終)。	1.特教專業服務經費結算。 2.12/23歲末感恩暨慶生活動。 3.志工期末感恩大會暨餐會	繼續追蹤健康檢查未複檢回條。

18	12/28 至 01/01	12/30(三)週三進修/教師自主進修 01/01(五)元旦放假一日。	1.撰寫下學期課程計畫 2.12/29(二)調閱英習		1.出納月末統計、現金結存表、差額解釋表。 2.辦理年度預算保留。		1.各班紫外燈輪流消毒 2.繼續追蹤視力不良未就醫回條。 3.繼續追蹤健康檢查未複檢回條。
19	01/04 至 01/08	01/06(三)週三進修/社群及領域分享/優良課程計畫分享 01/07(四)-1/08(五)期末評量。	1. 01/07(四)-1/08(五)期末評量。 2.巡迴書箱回收。 3.電腦教室系統及硬體檢修、校園網路檢查。	1.1/05(二)聯絡簿、班會紀錄簿檢閱 2.1/08(五)性平期末會議	1.飲水機濾心更換。 2.學用品及簿本招標。 3.01/01薪津入帳。 4.定期維護飲水機、電梯、高壓電、監視系統 5.水電、消防、建築物安全檢查維修。	1.第2次學生家長委員會	1.各班紫外燈輪流消毒 2.繼續追蹤視力不良未就醫回條。 3.繼續追蹤健康檢查未複檢回條。 4.回收12月份潔牙表,發1月份潔牙表
20	01/11 至 01/15	01/13(三)校務會議	1.成績單列印。 2.評選優良課程計畫。 3.辦理轉學事宜。 4.調閱作文(3-6年級)	1.1/12(二)期末校安交安會議 2.1/14(四)全校大掃除 3.盤點掃具及體育器材	1.核算公勞健保費。 2.核算員工薪津。 3.學校財產月報表。 4.1/13(三)校務會議	1.晨光學扶課程結束。 2.課後學習扶助課程結束。 3.期末資源班IEP檢討會議。 4.輔導資料B卡紀錄檢視週。 3.四學年瑞文氏圖形推理測驗結果檢視週。	1.回收含氟漱口水、1月份潔牙紀錄表單、健康紀錄本。 2.發全校視力不良就醫單,請家長利用寒假就醫。

21	01/18 至 01/20	1/20(三)休業式-中午放學 1/21寒假備課日 2/4(四)-2/10(三)春節假期		1.1/18~1/20六年級校外教學 2.1/20(三)結業式暨寒假假期安全宣導			
----	---------------------	--	--	---	--	--	--

【附註】一、115學年度第2學期開學日為2月11日(星期四)。

二、除夕及春節假期為116年2月4日至116年2月10日。

三、依據115/6/23 新北教國字第1151185168號函校115學年度學生學年假期暨行事曆、行政院人事總處115年(2026年)政府行政機關辦公日曆表(114年6月13日行政院院授人培字第11430248312號函)及本校校務會議通過辦理，校網行事曆會同步公告調整日期。

四、因應116年春節假期若有下學期相關行程異動，均依文修正，並送9月份期初校務會議議決。

教務處	學務處	總務處	輔導處	校長
已完成 ▾	已完成 ▾	已完成 ▾	已完成 ▾	已審核 ▾