

## 【北新國小教師線上補課實施注意事項】 110.05.17

一、依本校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課計畫辦理。

二、線上補課作業相關事宜說明如下：

(一) 所有授課老師需配合填寫「線上補課課程規劃表」

1、第 13 週規畫表(5/18-5/21)---→5/18(二)16:00 前上傳

2、第 14 週規畫表(5/24-5/28)---→5/20(四)12:00 前上傳

3、上傳路徑：校園檔案下載區→檔案上傳→教務處→教學組→線上補課規劃表(連結：<http://163.20.112.21:7000/sharing/h3sz7sxAL>)

(二) 線上補課配合以每節 30 分鐘、休息 20 分鐘，以保護師生視力

(三) 本土語課請學生統一上閩南語、兼任代課教師也要線上補課

4、上傳檔名：

(1)班級導師：授課班級+教師姓名 (2)科任教師：授課班級+領域+教師姓名

三、線上補課出缺席，請授課老師可用截圖、對話紀錄等多元方式進行，或可聯繫到學生之方式，請學生加入教室或完成指派作業。有缺席或未完成指派作業的狀況務請轉達家長協助督導。另未能參與線上補課學生，教師應提供紙本或其他管道教學資源，以維護學生學習權益。

五、Google Meet 教室代碼：

(一)各開設教室編號 為「bs+班級」，如 6 年 9 班即 bs609 科任教師於班級教室編號後 加各領域英文代碼如下 如 609 英文科任教師為 bs609E(大小寫均可)：社會 S、自然 N、英文 E、資訊 T、健康 H、綜合 G、體育 P、藝術 A、音樂 M、資源班 R。

(三)班級或授課老師已有和學生平時配合的線上教學連結與平台，即可不用前述編號。

六、線上教學原則：

(一) 多元互動：由補課教師使用 Google Meet、Line、Zoom、Teams 等多元性視訊會議平臺進行即時性互動，實施教學問答與問題討論等。如主要補課方式為上述授課之教師自行拍攝教學影片，應提供線上即時問答或其他互動式回應以掌握學生學習狀況。

(二) 多種平台：以班網/班群發佈每日課堂聯絡與派任作業事項（FB、學校班級網頁、Seasaw、Google Classroom、Line@、Classting、Telegram 或 Wechat 等）進行評量。

(三) 學力關照：課程進度務請掌握符合課程計畫，復課後進行成效評估與檢核，作為後續補救教學及進度調整之依據，以確保學生學力。

(四) 家長溝通：由於學校不會如過去規劃額外補課時間，請老師特別注意教學課程進度與教學安排充分與家長溝通知悉，並鼓勵家長協助孩童學習，善用本校建置之防疫專區，多元管管導新北市親師生平台建置之「停課不停學」專區，採取遠距教學、線上自主學習、紙本自主學習、教育局 YouTube 頻道及第四台公益頻道等 5 種學習方式，作為線上教學、補救與扶助之補充。

七、督課機制：每天每節課行政不定時巡視班級上課情形或進入 Google Meet 等線上教室或教學區觀察，並作巡堂紀錄，並定期了解學生在家學習情形與家長回饋意見。

八、教師線上教學之課程內容，以本校公告於學校首頁「防疫專區」各領域版本教科書數位教學資源為主；使用其他資源或補充資料應符合課程計畫內容。

九、以上未盡事項，於符合本計畫相關規範內，依實際授課情形滾訂修正。